# 就 業 規 則



NPO法人アヴェニール

アヴェニールサポート

## 就業規則

## 第1章 総則

#### (目的)

第 1 条 この就業規則(以下「規則」という。)は、NPO法人アヴェニールが運営するアヴェニールサポート(以下「会社」という。)の従業員の労働条件、服務規律その他の就業に関する事項を定めるものであり、事業目的の達成と職場秩序の維持確立を図ることを目的とする。

2 この規則に定めのない事項については、労働基 準法その他の法令の定めるところによる。

#### (適用範囲・従業員の定義)

第2条 この規則は、第2章で定める手続きにより採用されたすべての従業員に適用する。

- 2 この規則において、従業員とは、次の各号に定める者をいう。
  - ① 職員:第2号から第4号に定める以外の者
- ② 有 期 契 約 職 員 : 第 3 号 お よ び 第 4 号 以 外 の 者 で あ っ て 、 3 年 以 内 の 期 間 を 定 め て 採 用 さ れ た 者
- ③ パートタイム職員:1日の所定労働時間が7時間以下または1週間の所定労働時間35時間以下の者であって、労働日及び労働日における労働時間を定めて採用された者
- ④ 登録型ホームヘルパー: 月、週または日の所定労動時間が、一定期間ごとに作成される勤務表により非定型的に特定される者

#### (規則の遵守)

第3条 会社及び従業員は、ともにこの規則を守り、相協力して事業の発展に努めなければならない。

## 第2章 採用及び異動等

#### (採用手続き)

第4条 会社は、第2条第2項の区分に応じ就職希望者のうちから選考して、従業員を採用する。

#### ( 労 働 契 約 期 間 及 び 労 働 契 約 の 更 新 )

第5条 労働契約期間を定める場合には、3年以内の範囲で採用の際に個別にその期間を定める。

2 労働契約期間の満了後、引き続き就業させる必要を認めたときは、労働契約を更新する。

3 契約の更新に当たっては、契約期間満了時の業務量、従業員の勤務成績、態度、従業員の能力及び 会社の経営状況により判断する。

#### (採用時の提出書類)

第 6 条 従 業 員 に 採 用 さ れ た 者 は 、 次 の 書 類 を 採 用 日 か ら 2 週 間 以 内 に 提 出 し な け れ ば な ら な い 。

- ① 履 歴 書
- ② 住民票記載事項の証明書
- ③ 職 歴 の あ る 者 に あ っ て は 、 年 金 手 帳 及 び 雇 用 保 険 被 保 険 者 証
- ④ その他会社が指定するもの
- 2 前項の提出書類の記載事項に変更を生じたと きは、速やかに書面でこれを届出なければならない。

#### (試用期間)

第 7 条 新 た に 採 用 し た 者 に つ い て は 、 採 用 の 日 か ら 3 か 月 間 を 試 用 期 間 と す る 。 た だ し 、 会 社 が 適 当 と 認 め る と き は 、 こ の 期 間 を 短 縮 し 、 又 は 設 け な いこ と が あ る 。

2 前項の規定にかかわらず、登録型ホームヘルパーの試用期間は、初出勤の日から1か月とする。3 試用期間中に従業員として不適格と認められ

た 者 は 、 解 雇 す る こ と が あ る 。 た だ し 、 入 社 後 14

日を経過した者については、第48条第2項に定める手続によって行う。

4 試用期間は、勤続年数に通算する。

#### (労働条件の明示)

第8条 会社は、従業員の採用に際しては、採用時の賃金、就業場所、従事する業務、労働時間、休日その他の労働条件を明らかにするための書面の交付及びこの規則を周知して、労働条件を明示するものとする。

#### (人事異動)

第9条 会社は、業務上必要がある場合は、従業員の就業する場所又は従事する業務の変更を命じることがある。

2 会社は、業務上必要がある場合は、従業員を在 のまま関係会社へ出向させることがある。 3 業務の変更又は出向の命令を受けた従業員は、 正当な理由なくこれを拒むことはできない。

#### (休 職)

- 第 10 条 従業員が、次の場合に該当するときは、 所定の期間休職とすることができる。
  - ① 私傷病による欠勤が3か月を超え、なお療養を継続する必要があるため務できないと認められたとき半年以内
  - ② 前 号 の ほ か 、 特 別 な 事 情 が あ り 休 職 さ せ る こ と が 適 当 と 認 め ら れ る と き 必 要 な 期 間
- 2 休職期間中に休職事由が消滅したときは、もとの職場に復帰させる。ただし、もとの職場に復帰させる。なるか、又は不適当な場合には、他の職場に就かせることがある。
- 3 第 1 項 第 1 号 に よ り 休 職 し 、 休 職 期 間 が 満 了 して も な お 傷 病 が 治 癒 せ ず 就 業 が 困 難 な 場 合 は 、 休 職 期 間 の 満 了 を も っ て 退 職 と す る 。

# 第3章 服務規律

#### (服務)

第 11 条 従業員は、事業目的・経営方針および社会的責任をよく理解し、誠実に職務を遂行するとともに、会社の指示命令に従い、職務能率の向上、知識及び技能の習 得に努めるとともに、互いに協力して職場の秩序の維持に努めなければならない。

#### (遵守事項)

第 12 条 従業員は、次の事項を守らなければならない。

- ① サービスの提供に当たって、会社から指示された業務の範囲を逸脱しないこと
- ② 常 に 品 位 を 保 ち 会 社 の 名 誉 又 は 信 用 を 傷 つ け る 行 為 を し な い こ と

- ③ 在職中又は退職後においても業務上知り得た利用者の情報、会社の機密・情報データ及び会社の不利益となる事項を他に漏らさないこと
- ④ 勤務中は職務に専念し、みだりに勤務の場所を 離れないこと
- ⑤ 酒 気 を 帯 び て 就 業 す る 等 、 従 業 員 と し て ふ さ わし く な い 行 為 を し な い こ と
- ⑥職務に関し、不当な金品の借用又は贈与等の利益の供与を受けないこと⑦会社又は利用者宅の施設、車両、物品等は大切に取り扱うとともに、業務外の目的に使用しないこと⑧会社の許可保のな業場所で宗教活動・政治活動又は業務に関係のないこと

#### ( セクシュアルハラスメントの防止)

第 13 条 従業員は、相手方の望まない性的言動に より、他の従業員に不利益や不快感をあたえたり就 業 環 境 を 悪 く す る と 判 断 さ れ る よ う な 行 為 を 行 っ て は な ら な い 。

#### ( 出 退 勤 )

第 14 条 従業員は、出退勤に当たっては、出退勤時刻をタイムカードへの打刻、その他 所定の方法によって記録しなければならない(第2項に定めるホームヘルパーは除く。)。

2 訪問介護サービスに従事するホームヘルパーで、自宅から利用者宅に直接出向き、サービス終 了後自宅へ直帰する者については、会社指示に基 づく所要の業務連絡を行わなければならない。

#### (遅刻、早退、欠勤等)

第 15 条 従業員が、遅刻、早退、欠勤又は勤務時間中に私用外出するときは、事前に申し出て承認を受けなければならない。

2 前項の場合は、第40条に定めるところにより、
 原則として不就労分に対応する賃金は控除する。
 3 傷病のため欠勤が連続して3日以上に及ぶと
 きは、医師の診断書を提出しなければならない。

## 第4章 労働時間・休日

#### ( 労働時間・休憩時間)

第16条 第2項から第5項に定める者を除き、労働時間は、1週間については40時間、1日については8時間は、かめ業・終業の時刻及び休憩時間は、次のとおりとする。ただし、業務の都合その他やむを得ない事情により、これらを繰り上げ、又は繰り下げることがある。

◇ 始業時刻:午前9時00分

◇ 終 業 時 刻 : 午 後 6 時 O O 分

◇ 休 憩 時 間 : 1 2 時 0 0 分 か ら 1 3 時 0 0 分

( シ フ ト に よ っ て 取 れ な い 場 合 は 時 間 変 動 有 )

登録型ホームヘルパーの労働時間は、登録条件の範囲内で、かつ、1週40時間及び1日8時間以内とし、始業・終業の時刻及び休憩時間は、当該勤務月の開始前に示す月単位の勤務表によることとする。

ただし、業務の都合その他やむを得ない事情により、これらを繰り上げ、又は繰り下げることがある。 2 業務報告書を作成する時間、会社が命じた研修に参加した時間、ホームヘルパーが事業所、会社の指定する集合場所、利用者宅間を移動するために通常要する時間等は労働時間とする。

なお、利用者宅におけるサービス提供とサービス提供の間の時間であって、当該利用者宅間の「通常の移動に要する時間」を10分以上超え、かつ、自由利用ができる時間については、その超過時間は労働時間としない。

#### (休日)

第 17 条 前条第1項の従業員の休日は、次のとおりとする。

- ① 土曜日及び日曜日
- ② 国 民 の 祝 日
- ③夏季休業(8月13日から8月15日まで)
- ④ 年末年始 (12月29日から1月3日まで)
- ⑤その他会社が指定する日
- 2 前条第2項から第5項の従業員の休日は、少なくとも毎週1日以上とし、前条第2項から第5項に定める勤務表により各人ごとに定める。
- 3 業務の都合により必要やむを得ない場合は、あらかじめ前2項の休日を他の日に振り替えることがある。

#### (時間外及び休日労働等)

第 18 条 業務の都合により必要がある場合は、第 16 条の所定の労働時間を超え、又は第 17 条の所定

- 休日に労働させることがある。法定労働時間を超える労働又は法定休日における労働については、あらかじめ会社は従業員の過半数を代表する者と書面による協定を締結し、これを所轄の労働基準監督署長に届け出るものとする。
- 2 前項の勤務を命じられた従業員は、正当な理由がなくこれを拒むことはできない。
- 3 妊娠中の女性及び産後1年を経過しない女性が請求した場合及び 18 歳未満の者については、第1項の規定にかかわらず、法定時間外、法定休日又は深夜(午後 10 時から午前5時まで。以下同じ。)に労働させることはない。
- 小学校就学の始期に達するまでの子を養育する 員が当該子を養育するため又は要介護状態に 族を介護する従業員が当該家族を介護するため に申し出た場合には、 第 16 条及び本条第 1 項 の 規 定にかかわらず、 事業の正常な運営に支障がある 除き、1か月について 24 時間、1年について 間を超えて時 間外労働をさせること及び深 150 時 夜に労働させることはない。

- 5 要介護状態にある家族とは、負傷、疾病又は 身体上若しくは精神上の障害により、2週間以上の 期間にわたり常時介護を必要とする状態にある次の 者をいう。
  - ① 配偶者、父母、子、配偶者の父母、
  - ② 同 居 し 、 か つ 扶 養 し て い る 祖 父 母 、 兄 弟 姉 妹 、 孫
- 6 3歳に満たない子を養育する従業員が当該子を 養育するために申し出た場合には、事業の正常な運 営に支障がある場合を除き、所定労働時間を超えて 労働させることはない。

## 第5章 休暇等

#### (年次有給休暇)

第 19 条 年度毎に所定労働日の8割以上出勤した従業員に対しては、次表のとおり継続勤務期間に応じた日数の年次有給休暇を与える。

勤期	務 間	継	続	0.5 年	1.5 年	2.5 年	3.5 年	4.5 年	5.5 年	6.5 年 以 上
付	与		数	10 🖯	11 🖯	12 🖯	14 🖯	16 ⊟	18 🖯	20 🖯

 2
 前項の規定にかかかわらず、週所定労働時間が

 30時間未満であって、週所定労働日級が4日以下又は年間所定労働日数が216日数の年次有給

 4日以下又

 4日以下又

 4日以下又

 4日以下又

 4日以下又

 4日以下又

 4日以下又

 5日数の名になりにないない。

 4日以下の名にないの年次有給

 4日以下の名にないの年の後1日

 4日以下の名にないためるにはないない。

 4日以下の所定労働日数を定めることする。

週所	1 年	T		<b>火</b> ル √±	# 국소 # 대	88		
定労	間の		T	継続	勤務期	間	1	1
働日数	所 定 労 働 日 数	0.5 年	1.5 年	2.5 年	3.5 年	4.5 年	5.5 年	6.5 年以上
5 🖯	216 日 以 上	10 ⊟	11 🖯	12 日	14 ⊟	16 ⊟	18 🖯	20 🖯
4 🖯	169 ~ 216 ⊟	7 🖯	8 🖯	9 🖯	10 🖯	12 日	13 🖯	15 ⊟
3 🖯	121 ~ 168 ⊟	5 🖯	6 🖯	6 🖯	8 🖯	9 🖯	10 🖯	11 🖯
2 🖯	73 ~ 120 ⊟	3 🖯	4 🖯	4 🖯	5 🖯	6 🖯	6 🖯	7 🖯
1 🖯	48 ~	1 🖯	2 🖯	2 🖯	2 🖯	3 ⊟	3 ⊟	3 ⊟

72 🛮

3 従業員は、年次有給休暇を取得しようとするときは、あらかじめ時季を指して請求するものとする。ただし、会社は、事業の正常な運営に支障があるきは、従業員の指定した時季を変更することがある。

4 第 1 項 及 び 第 2 項 の 出 勤 率 の 算 定 に 当 たっ ては、 年 次 有 給 休 暇 を 取 得 し た 期 間 、 産 前 産 後 の 休 業 期 間 、 育 児 ・ 介 護 休 業 法 に 基 づ く 育 児 ・ 介 護 休 業 期 間 及 び 業 務 上 の 傷 病 に よ る 休 業 期 間 は 出 勤 し た も の と し て 取 り 扱 う 。

5 第3項の規定にかかわらず、従業員の過半数を代表する者との書面による協定により、各従業員の有する年次有給休暇目数のうち5日を超える部分について、あらかじめ時季を指定して与えることがある。

6 従業員の過半数を代表する者との書面による協定により、年次有給休暇のうち5日を限度に、 その協定に従い時間単位で取得を請求することが できる。この場合において、第3項但し書きを準用する。

7 当該年度に新たに付与した年次有給休暇の全部又は一部を取得しなかった場合には、その残日数は翌年度に繰り越される。なお、年次有給休暇の取得に当たっては、繰繰り越された年次有給休暇から取得させるものとする。

#### (産前産後の休業)

第 20 条 6 週間(多胎妊娠の場合は 14 週間) 以内に出産する予定の女性従業員から請求があっ たときは、休業させる。

2 出産した女性従業員は8週間休業させる。ただし、産後6週間を経過した女性従業員から請求があったときは、医師が支障なしと認めた業務に就かせることができる。

#### (母性健康管理のための休暇等)

- 第 21 条 妊娠中又は出産後1年を経過しない女性従業員から、所定労働時間内に母子保健法に基づく健康診査又は保健指導を受けるため、通院に必要な時間について休暇の請求があったときは、通院休暇を与える。
- 2 妊娠中又は出産後1年を経過しない女性従業員から、保健指導又は健康診査に 基づき勤務時間等について医師等の指導を受けた旨申出があった場合、次の措置を講じることとする。
  - ① 妊娠中の通勤緩和 通勤時の混雑を避けるよう指導された場合は、原則として1時間の勤務時間の短縮又は1時間以内の時差出勤
  - ② 妊娠中の休憩の措置休憩時間について指導された場合は、適宜休憩時間の延長、休憩の回数の増加
  - ③ 妊娠中又は出産後の諸症状に対応する措置妊娠又は出産に関する諸症状の発生又は発生のおそれがあるとして指導された場合は、その指

導事項を守ることができるようにするため作業の軽減、勤務時間の短縮、休業等

#### (育児休業)

第 22 条 育児のために休業することを希望する従業員(日雇従業員を除く。)であって、1歳に満たない子と同居し、養育する者は、申出により、育児休業をすることができる。

2 配偶者が従業員と同じ日から又は従業員より先に育児休業をしている場合、従業員は、子が1歳2か月に達するまでの間で、産後休業期間と育児休業期間との合計が1年を限度として、育児休業をすることができる。

3 次のいずれにも該当する従業員は、子の1歳の誕生日から1歳6か月に達するまでの間で必要な日数について育児休業をすることができる。なお、育児休業を開始しようとする日は、原則として子の1歳の誕生日に限るものとする。

- ( 1 ) 従業員又は配偶者が原則として子の1歳の 誕生日の前日に育児休業をしていること
- ( 2 ) 次のいずれかの事情があること
  - ① 保育所に入所を希望しているが、入所できない場合
  - ② 従業員の配偶者であって育児休業の対象となる子の親であり、1歳以後育児に当たる予定であった者が、死亡、負傷、疾病等の事情により子を養育することが困難になった場合
- 4 育児休業をすることを希望する従業員は、原則として、育児休業を開始しようとする日の1か月前(前項に基づく休業の場合は、2週間前)までに、 育児 休業申出書を人事担当者に提出することにより申し出るものとする。
- 5 育児休業申出書が提出されたときは、会社は速やかに当該育児休業申出書を 提出した者に対し、 育児休業取扱通知書を交付する。

#### (介護休業)

第 23 条 第 18 条 第 5 項に定める要介護状態にある家族を介護する従業員(日雇従業員を除く。)は、申出により、介護を必要とする家族 1 人につき、要介護状態ごとに1回、のべ 93 日間までの範囲内で介護休業をすることができる。

2 介護休業をすることを希望する従業員は、原則として、介護休業を開始しようとする日の2週間前までに、介護休業申出書を人事担当者に提出することにより申し出るものとする。

3 介護休業申出書が提出されたときは、会社は速やかに当該介護休業申出書を提出した者に対し、介護休業取扱通知書を交付する。

#### (子の看護休暇)

第 24 条 小学校就学の始期に達するまでの子を養育する従業員(日雇従業員を除く。)は、負傷し、又は疾病にかかった当該子の世話をするために、又は

当該子に予防接種や健康診断を受けさせるために、第 19 条に規定する年次有給休暇とは別に、当該子が1 人の場合は1 年間につき5 日、2 人以上の場合は1 年間につき 10 日を限度として、子の看護休暇を取得することができる。この場合の1 年間とは、4 月 1 日から翌年3月31 日までの期間とする。

#### (介護休暇)

条第5項に定める要介護状態に 25 条 第 18 る家族の介護その他の世話をする従業員(日雇従 条に規定する年次有 員を除く。) は、第 19 給休暇と は別に、当該家族が1人の場合は1年間につき5日、 10 2 人 以 上 の 場 合 は 1 年 間 に つ き 日を限度として、 介護休暇を取得することができる。 こ の 場 合 の 1 間とは、4月1日から翌年3月 31 日までの期間と する。

#### (育児・介護のための短時間勤務)

第 26 条 3歳に満たない子を養育する従業員又は第 18 条 第 5 項に定める要介護状態にある家族を介護する従業員(日雇従業員を除く。)は、申し出ることにより、1 日の所定労働時間を6時間まで短縮する短時間勤務をすることができる。

2 育児のための短時間勤務をしようとする者は、 1 年 以 内 ( た だ し 、 子 が 3 歳 に 達 す る 1 回につき まで)の期 間について、短縮を開始しようとする 日(短縮開始予定日)及び短縮を終了しようとす る日(短縮終了予定日)を明らかにして、原則と 短縮開始予定日の1か月前までに、短時間 申出書により人事担当者に申し出なければな 3 介護のための短時間勤務をしよう る 者 は 、 1 回 に つ き 93 日 ( そ の 対 象 家 族 に ついて介護休業をした場合又は異なる要介護状 について短時間勤務の適用を受けた場合は、93日 からその日数を控除した日数)以内の期 間につい 短縮開 始予定日)及び短縮終了予定 日を明 5 かにして、原則として、短縮開始予定日の2 までに、短時間勤務申出書により人事担当者 申し出なければならない。

#### (育児時間等)

第 27 条 1 歳 に 満 た な い 子 を 養 育 す る 女 性 従 業 員か ら 請 求 が あ っ た と き は 、 休 憩 時 間 の ほ か 1 日 に つ い て 2 回 、 1 回 に つ い て 30 分 の 育 児 時 間 を 与 え る 。

2 生理日の就業が著しい困難な女性従業員から請求があったときは、必要な期間休暇を与える。

#### (慶弔休暇)

第 28 条 従業員が次の事由により休暇を申請した場合は、次のとおり慶弔休暇を与える。

- ① 本人が結婚したとき 5日
- ② 妻が出産したとき 5日
- ③ 配 偶 者 、 子 又 は 父 母 が 死 亡 し た と き 4 日
- ④ 兄弟姉妹、祖父母、配偶者の父母又は兄弟姉妹が死亡したとき 3日

#### (公民権行使等)

第 29 条 従業員が選挙権その他公民としての権利を行使するため必要とする場合には、必要な時間を与える。

- 2 従業員が裁判員または補充裁判員となった場合もしくは裁判員候補となった場合には、次の休暇を与える。
  - ① 裁判員または補充裁判員となった場合・・・・
    必要日数
- ② 裁判員候補者となった場合・・・必要な時間 3 本条の休暇は、有給(無給)とする。

## 第6章 賃金

#### (賃金の構成)

第 30 条 賃金の構成は基本給、諸手当及び割増賃金とし、諸手当は、家族手当、役職手当、技能・資格手当、皆勤手当及び通勤手当とする。ただし、日給制及び時間給制の従業員については、通勤手当を除き諸手当は支給しない。

#### < 月 給 の 場 合 >

	基本	給	(	月	給	)													
	諸	通	勤	手	当						役	職	手	当					
	手	特	別	処	遇	改	善	手	当		家	族	手	当					
賃金	当	通	勤	手	当						技	能	•	資	格	手	当		
金	割増賃	時	間	外	労	働	割	増	賃	金	深	夜	労	働	割	増	賃	金	
	金金	休	В	労	働	割	増	賃	金										

### < 日 給 又 は 時 間 給 の 場 合 >

賃金	基	本	給	(	$\Box$	給	も	U	<	は	時	間	給	)							
	諸手当		通	勤	手	当								特	別	処	遇	改	善	手	当
	割増		時	間	外	労	働	割	増	賃	金			深	夜	労	働	割	増	賃	金
	賃 金		休	$\Box$	労	働	割	増	賃	金											

#### (基本給)

第 31 条 基本給は、月給、日給及び時間給とし、本人の職務内容、経験、技能、勤務成績、年齢、勤務時間帯等を考慮して各人ごとに決定する。

#### (家族手当)

第 32 条 家族手当は、次の扶養家族を有する従業 員に対し支給する。

- ① 配偶者 月額5,00円
- ② 18 歳 未 満 の 子 1 人 か ら 3 人 ま で 1 人 に つ き 月 額 1 , 0 0 円
- ③ 65 歳以上の父母1人につき

月額5,00円

#### (役職手当)

第 33 条 役職手当は、次の職位にある者に対し支 給する。

- ① 管理者 月額10.00円
- ② サービス提供責任者 月額10,00円 (技能・資格手当)

- 第 34 条 技能・資格手当は、次の資格を持ち、その職務に就く者に対し支給する。
  - ① 主 任 ケ ア マ ネ ー ジ ャ ー 月 額 3 0 , 0 0 円
  - ② ケアマネージャー 月額15,00円
  - ③ 介護福祉士(喀痰吸引2号以上)

月額18,000円

④ 介護福祉士・社会福祉士・精神保健福祉士

(全資格を持っていても1カウントです。)

月額10,00円

#### (皆勤手当)

第 35 条 皆 勤 手 当 は 、 当 該 賃 金 計 算 期 間 に お い て 無 欠 勤 の 場 合 に 、 月 額 5 , 0 0 0 円 を 支 給 す る 。 こ の 場 合 に お い て 、 年 次 有 給 休 暇 を 取 得 し た と き は 、 出 勤 し た も の と み な す 。

2 第 1 項 の 皆 勤 手 当 の 計 算 に 当 た っ て は 、 遅 刻 又 は 早 退 3 回 を も っ て 、 欠 勤 1 日 と み な す 。

#### (通勤手当)

- 第 36 条 通 勤 手 当 は 、 月 額 1 5 , 0 0 0 円 ま で の 節 囲 内 に お い て 、 会 社 規 定 に よ る 通 勤 に 要 す る 実 費に 相 当 す る 額 を 支 給 す る 。
- (1) 正社員で、公共交通機関を利用した場合… 6 ヶ月定期代÷ 6 が毎月支払われます。
- (2) 正社員で、マイカー・自転車などを使用して通勤している人の非課税となる1か月当たりの限度額は、片道の通勤距離(通勤経路に沿った長さです。) に応じて、次のように定められています。
- (3) パート職員、登録ヘルパーの方はかかった経費をお支払いします。
- (4) 車通勤の方は、法人に運転免許証、車検証のコピーを提出し、法人の許可を取ってください。

(5) 車 通 勤 の 方 は 、 1 km に 対 し 1 8 円 を 支 払 い ま す

## マ イ カ ー な ど で 通 勤 し て い る 人 の 非 課 税 と な る 1 か 月 当 た り の 限 度 額 の 表

片	道	Ø	通	勤	距	南 <u>维</u>							1	か額	月	当	た	b	<b>о</b>	限
2	+		メ	_	<b> </b>	ル	未	満					(	全	額	課	税	)		
2	キル	日未		_	<b>\</b>	ル	以	上	10	+	Х	_	4,2	200	円					
10	キル			_	٢	ル	以	上	15	+	У	_	7,1	.00	円					
15 	キル			_	٢	ル	以	上	25	+	У	_	12,	900	円					
	キル			_	<b></b>	ル	以	上	35	+	Х	_	18,	700	円					
35  -	キル			_	٢	ル	以	上	45	+	メ	_	24,	400	円					
45 	キル	日未		_	<b> </b>	ル	以	上	55	+	У	_	28,	000	円					
55	+		メ	_	<b></b>	ル	以	上					31,	600	円					

#### (割增賃金)

第 37 条 割 増 賃 金 は 、 次 の 算 式 に よ り 計 算 し て 支 給 す る 。

- (1) 月 給 制 の 場 合
- ① 時間外労働割増賃金 (法定労働時間を超えて労働させた場合)

 基本給+役職手当+技能・資格手当+皆勤手当

 1 か月平均所定労働時間数

×1.25× 時間外労働時間数

② 休日労働割増賃金(法定休日に労働させた場合)

 基本給+役職手当+技能・資格手当+皆勤手当

 1 か月平均所定労働時間数

- × ×1.35× 休 日 労 働 時 間 数
- ③ 深 夜 労 働 割 増 賃 金 ( 午 後 10 時 か ら 午 前 5 時 ま での 間 に 労 働 さ せ た 場 合 )

 基本給+役職手当+技能・資格手当+皆勤手当

 1 か月平均所定労働時間数

×0.25× 深 夜 労 働 時 間

④ 前 ① か ら ③ の 1 か 月 平 均 所 定 労 働 時 間 数 は 、 次 の 算 式 に よ り 計 算 す る

( 365 日 - 年 間 所 定 休 日 日 数 ) × 1 日 の 所 定 労 働

(2) 日給制の場合①時間外労働割増賃金(法定労働時間を超えて労働させた場合)

\_\_\_\_\_日 給 1 日 の 平 均 所 定 労 働 時 間 数

×1.25× 時間 外 労 働 時 間 数

② 休日労働割増賃金(法定休日に労働させた場合)

\_\_\_\_\_日 給 1 日 の 平 均 所 定 労 働 時 間 数

×1.35× 時間外労働時間数

- ③ 深 夜 労 働 割 増 賃 金 ( 午 後 10 時 か ら 午 前 5 時 ま での 間 に 労 働 さ せ た 場 合 )
  - 日給1 日の平均所定労働時間数

×0.25× 深 夜 労 働 時 間

(3) 時間給制の場合

- ① 時間外労働割増賃金(法定労働時間を超えて労働 させた場合) 時間給 ×1.25× 時間外労働時間数
- ② 休日労働割増賃金(法定休日に労働させた場合) 時間給 ×1.35× 休日労働時間数
- ③ 深 夜 労 働 割 増 賃 金 ( 午 後 10 時 か ら 午 前 5 時 ま での 間 に 労 働 さ せ た 場 合 ) 時 間 給 ×0.25× 深 夜 労 働 時間 数

#### (休暇等の賃金)

- 第 38 条 年 次 有 給 休 暇 の 期 間 は 、 所 定 労 働 時 間 労働 し た と き に 支 払 わ れ る 通 常 の 賃 金 を 支 給 す る 。 ただ し 、 登 録 型 ホ ー ム ヘ ル パ ー に つ い て は 平 均 賃 金 を 支 給 す る 。
- 2 産前産後の休業期間、母性健康管理のための休暇、育児・介護休業法に基づく育児・介護休業等、子の看護休暇及び介護休暇、育児時間、生理日の休暇、裁判員等のための休暇の期間は、無給とする。

3 慶 弔 休 暇 の 期 間 は 、 第 1 項 の 賃 金 を 支 給 す る。 4 第 10 条 に 定 め る 休 職 期 間 中 は 、 原 則 と し て 賃 金 を 支 給 し な い ( 2 か 月 ま で は 1 割 を 支 給 す る 。)。 5 第 18 条 第 4 項 の 深 夜 業 の 制 限 又 は 第 26 条 の 短 時 間 勤 務 制 度 の 適 用 を 受 け た 期 間 に つ い て は 、 時

間給に換算した額を基礎とした実労働時間分の基本

#### (休業手当)

給と諸手当を支給する。

第 39 条 会社側の都合により、所定労働日に従業員を休業させた場合は、休業1日につき、労働基準法に規定する平均賃金の100分の60を支給する。
ただし、1日のうちの一部を休業させた場合にあっては、その日の賃金は労働基準法第26条に定める
ところにより、平均賃金の100分の60に相当する

#### (欠勤等の扱い)

第 40 条 遅刻、早退、欠勤及び私用外出の時間については、1時間当たりの賃金額に遅刻、早退、欠勤及び私用外出の合計時間数を乗じた額を差し引くものとする。

#### (賃金の計算期間及び支払日)

第 41 条 賃金は毎月末日に締切り、翌月末日に支払う。ただし、支払日が休日に当たるときには、その前日に繰り上げて支払う。

2 計算期間の中途で採用され、又は退職した場合の賃金は、当該計算期間の所定労働日数を基準に日割計算して支払う。

#### (賃金の支払いと控除)

第 42 条 賃金は、従業員に対し通貨で直接、又は従業員の過半数を代表する者との協定により、従業員が希望した場合は、本人の指定する金融機関の本人名義口座に振り込むことによりその全額を支払う。ただし、次に掲げるものは、賃金から控除するものとする。

- ① 源泉所得税
- ②住民税③健康保険(介護保険を含む。)及び厚生年金保険の保険料の被保険者負担分④雇用保険の保険料の被保険者負担分⑤従業員の過半数を代表する者との書面による協定により賃金から控除することとしたもの
- 2 回座振込の場合は、所定賃金支払日の午前 10時までに払出ができるよう措置するものとする。

#### (非常時払い)

- 第 43 条 従業員又はその収入によって生計を維持する者が、次のいずれかに該当し、その費用に当てるため、従業員から請求があったときは、その都度、そのときまでの就労に対する賃金を支払う。
  - ① 出産、疾病又は災害の場合②結婚又は死亡の場合
  - ③ や む を 得 な い 理 由 に よ っ て 1 週 間 以 上 帰 郷 す る 場 合

# (昇給)

第 44 条 昇給は、毎年10月1日をもって、基本給について行うものとする。ただし、会社の業績の著しい低下その他やむを得ない事由がある場合には、この限りではない。

2 昇給額は、従業員の勤務成績等を考慮して各人でとに決定する。

# (賞与)

第 45 条 1 賞与は、原則として毎年4月30日 及び10月31日に在籍する従業員に対し会社の 業績等を勘案して6月20日及び12月20日に支 給する。ただし、会社の業績の著しい低下その他や むを得ない事由がある場合には、支給時期を延期し、 又は支給しないことがある。

2 前項の賞与の額は、会社の業績及び従業員の勤務成績等を考慮して各人ごとに決定する。

3 賞与の算定対象期間に第 26 条の短時間勤務制度の適用を受ける期間がある場合においては、短縮した時間に対応する賞与は、支給しない。

# 第7章 定年、退職及び解雇

#### (定年等)

第 46 条 従業員の定年は、満 6 0 歳とし、定年に達した日の属する月の末日をもって退職とする。ただし、本人が希望する場合は満 70 歳まで継続雇用する。

#### (退職)

第 47 条 前条に定めるもののほか、従業員が次のいずれかに該当するときは、退職とする。

① 退職を願い出て会社から承認されたとき、又は退職願を提出して 14 日を経過したとき

- ② 期 間 を 定 め て 雇 用 さ れ て い る 場 合 、 そ の 期 間 を 満 了 し た と き
- ③ 第 10 条 に 定 め る 休 職 期 間 が 満 了 し 、 な お 、 休 職 事 由 が 消 滅 し な い と き
- ④死亡したとき
- 2 従業員が退職をした場合は、その請求に基づき、 使用期間、業務の種類、地位、賃金又は退職の事由 (解雇の場合は、その理由を含む。)について証明書 を交付する。)

### (普通解雇)

- 第 48 条 従業員が次のいずれかに該当するときは、 解雇することができる。
  - ① 勤務成績又は業務能率が著しく不良で、向上の見込みがなく、他の職務にも転換できない等、就業に適さないと認められたとき
  - ② 勤務状況が著しく不良で、改善の見込みがなく、従業員としての職責を果たし得ないと認められたとき

- ③ 業務上の負傷又は疾病による療養の開始後3年を経過しても当該負傷又は疾病がなおらない場合であって、従業員が傷病補償年金を受けているとき又は受けることとなったとき(会社が打切補償を支払ったときを含む。)
- ④ 精神又は身体の障害について、適正な雇用管理を行い、雇用の継続に配慮してもなお業務に耐えられないと認められたとき
- ⑤ 試 用 期 間 中 又 は 試 用 期 間 満 了 時 ま で に 従 業 員 と し て 不 適 格 で あ る と 認 め ら れ た と き
- ⑥ 第 61 条 に 定 め る 懲 戒 解 雇 の 事 由 に 該 当 す る 事 実 が あ る と 認 め ら れ た と き
- ⑦ 事 業 の 運 営 上 の や む を 得 な い 事 情 又 は 天 災 事 変 そ の 他 こ れ に 準 ず る や む を 得 な い 事 情 に よ り 、 事 業 の 継 続 が 困 難 と な っ た と き
- ⑧ 事業の運営上やむを得ない事情又は天災事変その他これに準ずるやむを得ない事情により、事業の縮小・転換又は部門の閉鎖等を行う必要が生じ、他の職務に転換させることが困難なとき

- 9 その他前各号に準ずるやむを得ない事情があったとき
- 2
   前項の規定により従業員を解雇する場合は、少なくとも 30 日前に予告をするか又は予告に代えて平均賃金の30 日分以上の解雇予告手当を支払う。

   でだし、所轄労働基準監督署長の認定を受けて即時解雇をする場合な、この限りでない。
  - ① 日 々 雇 い 入 れ ら れ る 従 業 員 ( 1 か 月 を 超 え て 引 き 続 き 雇 用 さ れ る 者 を 除 く 。)
  - ②2か月以内の期間を定めて使用する従業員(その期間を超えて引き続き雇用される者を除く。)
  - ③ 試 用 期 間 中 の 従 業 員 (14 日 を 超 え て 引 き 続 き 使 用 さ れ る 者 を 除 く 。)
- 3 第 1 項 の 規 定 に よ る 従 業 員 の 解 雇 に 際 し て 、 従業 員 か ら 請 求 が あ っ た 場 合 は 解 雇 の 理 由 を 記 載 し た文 書 を 交 付 す る 。

# 第8章 退職金

# (職員の退職金)

第 49 条 第 2 条 第 2 項 第 1 号 の 職 員 が 1 0 年 以 上勤 務 し て 、 退 職 ま た は 解 雇 さ れ た 時 は こ の 章 に 定 めた と こ ろ に よ り 退 職 金 を 支 給 す る 。 た だ し 、 第 61 条 第 2 項 に よ り 懲 戒 解 雇 さ れ た 者 に は 、 退 職 金 の 全部 又 は 一 部 を 支 給 し な い こ と が あ る 。

#### (退職金の額)

第 50 条 退職金の額は、退職又は解雇時の基本給の額に、勤続年数に応じて定めた別表の支給率を乗じた金額とする。

2 第 10 条 に よ り 休 職 す る 期 間 は 、 会 社 の 都 合 に よ る 場 合 を 除 き 、 前 項 の 勤 続 年 数 に 算 入 し な い 。

#### (退職金の支払方法及び支払時期)

第 51 条 退職金は、支給の事由の生じた日から8か月以内に、退職した第2条第2項第1号の従業員(死亡による退職の場合はその遺族)に対して支払う。

# 第9章 安全衛生及び災害補償

#### (遵守義務)

第 52 条 会社は、従業員の安全衛生の確保及び改善 を図り、快適な職場の形成のため必要な措置を講じる。

2 従業員は、安全衛生に関する法令及び会社の指示を守り、会社と協力して労働災害の防止及び健康の保持向上に努めなければならない。

#### (健康診断)

第 53 条 従業員に対し、採用の際及び毎年1回 (深夜労働に従事する者は6か月ごとに1回)、定期に健康診断を行う。なお、健康診断の結果については、当該従業員に通知する。

2 前項の健康診断の結果必要と認めるときは、労働時間の短縮、配置転換その他健康保持ならびに疾病予防のため必要な措置を命じることがある。

#### (安全衛生教育)

第 54 条 従業員に対し、雇入れの際及び配置換え等により業務内容を変更した際に、その従事する業務に必要な安全衛生教育を行う。

#### (感染症の予防)

第 55 条 介護従業員を利用者等からの感染の危険から守るため、介護従業員は会社が備える手袋等を使用しなければならない。

#### (就業禁止等)

第 56 条 他人に伝染するおそれのある疾病にかかっている者、又は就業により本人の病勢が著しく増悪するおそれのある者、その他医師が就業不適当と認めた者は、就業させない。

2 従業員は、同居の家族又は同居人が他人に伝染するおそれのある疾病にかかり、又はその疑いのある場合には、直ちに所属長に届け出て、必要な指示を受けなければならない。

### (災害補償)

第 57 条 従業員が業務上の事由又は通勤により負傷し、疾病にかかり、障害又は死亡した場合は、労働基準法及び労働者災害補償保険法の定めるところにより災害補償を行う。

2 従業員が業務上負傷し、または疾病にかかり休業する場合の最初の3日間については、平均賃金の100分の60の休業補償を行う。

# 第 10 章 教育 • 研修

### (教育•研修)

第 58 条 会社は、従業員に対し、業務に必要な知識、技能を高め、資質の向上を図るため、必要な教育・研修を行う。

2 従業員は、会社から教育・研修を受講するよう指示された場合には、特段の事由がない限り指示された教育・研修を受けなければならない。

# 第 11 章 表彰及び懲戒

# (表彰)

第 59 条 会社は、従業員が次のいずれかに該当す る場合は、表彰する。

- ① 業務上有益な創意工夫、改善を行い、会社の運営に貢献したとき
- ② 永年にわたって誠実に勤務し、その成績が優秀 で他の模範となったとき
- ③ 事 故 、 災 害 等 を 未 然 に 防 ぎ 、 又 は 非 常 事 態 に 際 し 適 切 に 対 応 し 、 被 害 を 最 小 限 に と ど め る 等 特 に 功 労 が あ っ た と き
- ④ 社会的功績があり、会社及び従業員の名誉となったとき
- ⑤ 前 各 号 に 準 ず る 善 行 又 は 功 労 が あ っ た と き
- 2 表彰は、原則として会社の創立記念日に行う。

#### (懲戒の種類)

- 第 60 条 懲 戒 は 、 そ の 情 状 に 応 じ 、 次 の 区 分 に よ り 行 う 。
  - ① けんん 責 : 始 末 書 を 提 出 さ せ て 将 来 を 戒 め る 。
  - ② 減 給 : 始 末 書 を 提 出 さ せ て 減 給 す る 。 た だ し 、

減給は1回の額が平均賃金1日分の5割を超える ことはなく、また、総額が1賃金支払期間におけ る賃金の1割を超えることはない。

- ③ 出勤停止:始末書を提出させるほか、原則として5日間を限度として出勤を停止し、その間の賃金は支給しない。
- ④ 懲 戒 解 雇 : 即 時 に 解 雇 す る 。 こ の 場 合 、 所 轄 労 働 基 準 監 督 署 長 の 認 定 を 受 け た と き は 、 解 雇 予 告 手 当 は 支 給 し な い 。

### (懲戒の事由)

- 第 61 条 従業員が次のいずれかに該当するときは、情状に応じ、譴責、減給又は出勤停止とする。
  - ① 正当な理由なく無断欠勤〇日以上に及んだと
  - ② 正 当 な 理 由 な く 、 し ば し ば 遅 刻 、 早 退 、 欠 勤 す る 等 勤 務 を 怠 っ た と き
  - ③ 過 失 に よ り 会 社 に 損 害 を 与 え た と き

- ④ 業 務 上 の 報 告 書 を 故 意 に 変 更 し 、 遅 滞 さ せ 業 務 の 遂 行 を 妨 げ た と き
- ⑤ 素 行 不 良 で 会 社 内 の 秩 序 又 は 風 紀 を 乱 し た と
- ⑥ 第 12 条 及 び 第 13 条 に 違 反 し た と き ( 第 2 項 各 号 に 該 当 す る 場 合 を 除 く 。)
- ⑦ その他この規則に違反し、又は前各号に準ずる不都合な行為があったとき。
- 2 従業員が次のいずれかに該当するときは、懲戒解雇とする。この場合において、労働基準監督署長の認定を受けたときは、労働基準法第 20 条に規定する予告手当は支給しない。ただし、平素の服務態度その他情状によっては、第 48 条に定める普通解雇又は減給若しくは出勤停止とすることがある。
  - ① 重要な経歴を詐称して雇用されたとき
  - ② 正 当 な 理 由 な く 無 断 欠 勤 3 日 以 上 に 及 び 、 出 勤 の 督 促 に 応 じ な か っ た と き

- ③ 正当な理由なく無断で、しばしば遅刻、早退又は欠勤を繰り返し、5回にわたって注意を受けても改めなかったとき
- ④ 正 当 な 理 由 な く 、 し ば し ば 業 務 上 の 指 示 ・ 命 令 に 従 わ な か っ た と き
- ⑤ 故 意 又 は 重 大 な 過 失 に よ り 会 社 に 重 大 な 損 害を 与 え た と き
- ⑥ 会社内において刑法その他刑罰法規の各規定に違反する行為を行い、その犯罪事実が明らかとなったとき(当該行為が軽微な違反である場合を除く。)
- ⑦素行不良で著しく会社内の秩序又は風紀を乱したとき
- ⑧ 数 回 に わ た り 懲 戒 を 受 け た に も か か わ ら ず 、 な お 、 勤 務 態 度 等 に 関 し 、 改 善 の 見 込 み が な い と 認 め ら れ た と き

- ⑨ 職 責 を 利 用 し て 交 際 又 は 性 的 な 関 係 を 強 要 した と き そ の 他 第 13 条 に 違 反 し そ の 情 状 が 悪 質と 認 め ら れ た と き
- ⑩ 許可なく職務以外の目的で会社の施設、物品等を使用したとき
- ① 職務上の地位を利用して私利を図り、又は取引先等より不当な金品を受け、若しくは求め、 又は供応を受けたとき
- ① 私生活上の非違行為や会社に対する誹謗中傷 等によって会社の名誉信用を傷つけ、業務に重 大な悪影響を及ぼすような行為があったとき
- ③ 会社の業務上重要な秘密を外部に漏洩して会社に損害を与え、又は業務の正常な運営を阻害 したとき
- ④ その他前各号に準ずる程度の不適切な行為が あったとき

3 第2項の規定による従業員の懲戒解雇に際し、当該従業員から請求のあった場合は、懲戒解雇の理由を記載した証明書を交付する。

# 附 則

この規則は、令和6年3月1日から施行する。