

職 員 行 動 指 針

N P O 法人アヴェニール

N P O 法人アヴェニールは、職員一人ひとりが組織の一員として、自らの行動に責任と自覚を確立するため、「N P O 法人アヴェニール職員行動の指針」を定め、法人内外に示します。N P O 法人アヴェニールのすべての職員は、この行動の指針の遵守に努めることとし、殊に管理・監督する立場にある者は、自らが模範となるよう率先して実行に努めます。

1 . 【 社会的ルールの遵守（コンプライアンス）の徹底 】

N P O 法人アヴェニールは、関係法令、法人の定めた諸規程はもとより、法人の理念や社会的ルールの遵守を徹底します。

2 . 【 環境保全・安全衛生の推進 】

N P O 法人アヴェニールは、地球的規模の環境破壊が進む中で、その抑止に日ごろから関心を持ち、取り組めます。利用者や地域の方と共に職場及び地域の環境保全と安全衛生に積極的に取り組めます。

3 . 【 社会貢献の推進 】

N P O 法人アヴェニールは、地域や社会に根ざした法人であるために、社会貢献活動を行います。

4 . 【 人権の尊重 】

N P O 法人アヴェニールは、差別のない公平な法人であるために、互いの個性や違いを積極的に認め合い一人ひとりが平等であるという考えの下に行動します。

5 . 【 プライバシーの保護 】

N P O 法人アヴェニールは、プライバシーの保護に最大限の努力をします。

6 . 【 個人情報保護と管理 】

N P O 法人アヴェニールは、個人情報保護法等に基づき、個人情報の適正な取扱いを行います。

7 . 【 虐待防止実行委員会と管理 】

N P O 法人アヴェニールは、虐待防止啓発活動に取り組み研修会や早期発見・検討会議を委員会組織において速やかに対処し、市や県に報告するものとする。

8 ・ 【 B C P 委員会と管理 】

N P O 法人アヴェニールは、利用者様やスタッフの流行病や感染症の対応ならびに、防災・災害対応マニュアルを作成し、危機管理を学ぶと共に、いざという時に実行・支援できるようにします。

9 . 【 常に多職種と連携がとれるよう情報提供と管理 】

N P O 法人アヴェニールは、利用者さんを優先に考え、常に多職種と情報交換をし、周りの支援者が支援しやすいように情報を共有し、管理ファイル鍵付き書庫にて保管する。

10. 【意思決定支援を優先する個別支援計画の作成と管理】

NPO法人アヴェニールは、利用者様やスタッフの意思決定を尊重し、あらゆる可能性を考え、切磋琢磨と支援に励み、計画案を作り共に成長する。また管理を徹底する。